



**UŽDAROJI AKCINĖS BENDROVĖS
„RASEINIŲ AUTOBUSŲ PARKAS“
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL 2025-2027 METŲ KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS IR PRIEMONIŲ PLANO
PATVIRTINIMO IR ATSAKINGO ASMENS PASKYRIMO**

2024 m. gruodžio 09 d. Nr. (1.4)V-14

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 5 straipsnio 2 punktu, 7 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 3 punktu, taip pat atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos nacionalinę kovos su korupcija 2015–2025 metų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“,

1. T v i r t i n u:

1.1. UAB „Raseinių autobusų parkas“ 2025–2026 metų kovos su korupcija programą (pridedama).

1.2. UAB „Raseinių autobusų parkas“ korupcijos prevencijos 2025–2026 metų programos įgyvendinimo priemonių planą (pridedama).

1.3. **S k i r i u:** Atsakingu asmeniu už korupcijos prevenciją ir kontrolę administratorę Redą Gudžiūniene.

Direktorius



Darius Dragūnavičius

Susipažinau:

Administratorė
Reda Gudžiūnienė

**UAB „Raseinių autobusų parkas“ korupcijos prevencijos 2025
 – 2027 metų programos įgyvendinimo priemonių planas**

Eil. Nr.	Priemonės	Įvykdymo terminai	Atsakingi asmenys
1.	Įmonės internetinėje svetainėje skelbti įstaigos korupcijos prevencijos 2025 - 2026 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Kartą per pusmetį	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
2.	Siekiant sumažinti korupcijos atsiradimo galimybes, siekti viešumo, skaidrumo ir kontrolės, reikalingą informaciją skelbti viešai	Nuolat	Asmenys, atsakingi už įmonės antikorupcinę veiklą bendrovėje
3.	Užtikrinti tinkamą ir teisingą bendrovės piniginių lėšų panaudojimą	Nuolat	Vyr. finansininkė
4.	Viešuosius pirkimus vykdyti elektroninėje erdvėje (išskyrus mažos vertės pirkimus)	Vykdamat viešuosius pirkimus	Viešųjų pirkimų ir darbų saugos specialistas
5.	Teikti rekomendacijas darbuotojams dėl interesų konflikto išvengimo nagrinėjant atitinkamus klausimus	Nuolat	Viešųjų pirkimų ir darbų saugos specialistas
6.	Užtikrinti tikslingą, tarnybinio transporto ir jų degalų, apskaitą ir panaudojimą	Nuolat	Atsakingi darbuotojai
7.	Organizuoti įmonės personalo mokymą dėl darbuotojų elgesio kodekso vykdymo. Naujai priimamų darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu	Pravedant instruktažus	Atsakingi darbuotojai
8.	Piliečių skundų ir prašymų nagrinėjimas	Gavus skundą ar prašymą	Atsakingi darbuotojai
9.	Įmonės veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimų tikimybę	IV ketvirtis	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
10.	Pasirašytinai supažindinti darbuotojus su bendrovėje patvirtinta korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu	Patvirtinus naujas programas	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
11.	Siekiant didesnio darbuotojų atsparumo ir viešumo korupcijai, įrengti informacinį stendą, kuriame bus viešinami darbuotojai, pažeidę įmonės darbą reglamentuojančius įstatymus	Kartą į ketvirtį	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
12.	Apriboti padalinių ir skyrių vadovų diskrecines teises vykdamat darbus nesusijusius su projektiniais reikalavimais ar konkrečiais užsakymais	Nuolat	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę

13.	Darbų užsakovams (fiziniams ar juridiniams) rekomenduoti parašyti atsiliepiamus apie atliktų darbų ar paslaugų kokybę	Sistemiškai	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
14.	Organizuoti su bendrovės vadovybe ir padalinių vadovais diskusijas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybių procesų tobulinimo ir korupcijos rizikos sąlygų mažinimo	Kartą į ketvirtį	Administratore
15.	Kartą į pusmetį apibendrinti antikorupcinės programos vykdymo tarpines, o sekančių metų pirmą ketvirtį – paruošti galutinę metinę ataskaitą	Kasmet	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
16.	Skatinti įmonėje dirbančius asmenis pranešti, vidiniu kanalu apie neteisėtus veiksmus, korupcijos atvejus ar kitus pažeidimus	Nuolat	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę

PATVIRTINTA
UAB „Raseinių autobusų parkas“
Direktorius Dariaus Dragūnavičiaus
2024 m. gruodžio 09 d. įsakymu
Nr.(1.4)V-14

UAB „RASEINIŲ AUTOBUSŲ PARKAS“ 2025 - 2027 METŲ KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMA

1. Bendrosios nuostatos

1.1. UAB „Raseinių autobusų parkas“ kovos su korupcija 2025 - 2027 m. programa parengta atsižvelgiant į: Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu XII-1537 “Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo”, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos 2002 spalio 8 d. nutarimu Nr.1601 “Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo”.

1.2. Programos tikslas – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą bendrovėje, o priemonių planas turi užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę bendrovės veiklą.

1.3. Programoje naudojamų išsireiškimų paaiškinimai:

Korupcija – bet koks darbuotojo, neatitinkantis jam suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir bendrovės interesams.

Korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – darbuotojo darbo drausmės nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui. Taip pat ją priimančiam, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

4.1. Kitos programoje naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

2. Programos siekiami tikslai

2.1. Mažinti korupcijos pasireiškimų paplitimą bendrovėje.

2.2. Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę ir priemones nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti.

2.3. Užtikrinti efektyvų paruoštos programos, jos priemonių plano įgyvendinimą.

2.4. Didinti visuomenės pasitikėjimą bendrove.

2.5. Visapusiškai ginti bendrovės darbuotojų bei klientų teises.

3. Korupcijos prevencijos bendrosios priemonės

3.1. Korupcijos rizikos analizė bendrovėje.

3.2. Korupcijos prevencijos programos parengimas ir tikslinimas.

3.3. Nustatytų korupcijos atvejų paviškinimas.

4. Korupcijos situacijos analizė, informavimas, antikorpucinis švietimas ir paviškinimas

4.1. Bendrovės veiksmai, nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę – išdėstyti programos 1 priede: “ Raseinių autobusų parkas ” korupcijos prevencijos 2025 - 2027 metų programos įgyvendinimo priemonių planas”.

4.2. Bendrovė parengia korupcijos prevencijos programą ir jos priemonių įgyvendinimą.

4.3. Antikorpucinis ugdyimas – neatskiriama švietimo dalis, kuri puoseleja asmens dorovę, ugdo pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų sampratą, norint įgyvendinti korupcijos prevenciją.

4.4. Sudaryti galimybę piliečiams, pastebėjusiems korupcijos požymius, pranešti bendrovės vadovybei visomis priemonėmis.

4.5. Gavus informaciją dėl galimų korupcinių veiklų, turinčių nusikalstamos veiklos požymių, nedelsiant informuoti bendrovės direktorių.

4.6. Bendrovė nedelsiant privalo pavišinti nustatytus korupcijos atvejus savo internetiniame puslapyje.

4.7. Bendrovės veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybe:

4.7.1. Prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai.

4.7.2. Efektyvus įstaigos biudžeto panaudojimas.

5. Programos įgyvendinimas, eiga ir atskaitomybė

5.1. Korupcijos prevencijos programos uždaviniams įgyvendinti sudaromos programos įgyvendinimo planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

5.2. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios programos dalis. Šis planas yra tvirtinamas ir atnaujinamas bendrovės direktoriaus įsakymu.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Veiksmų planą skelbiamas bendrovės interneto tinklalapyje <https://raseiniuautobusuparkas.lt/>

6.2. Veiksmų planas keičiamas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas Bendrovės direktoriaus įsakymu